



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2024

№ 18-р

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях создания и поддержания необходимого уровня безопасности персональных данных (ПДн) в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – Администрация) и на основании Устава Гусь-Хрустального района:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных:
Куликову - заместителя главы администрации района, управделами Марию Александровну ми.
2. Утвердить Инструкцию по работе ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение).
3. Заместителю главы администрации района, управделами внести дополнение в должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. В своей работе по выполнению функций ответственного за организацию обработки персональных данных руководствоваться следующими документами:
 - законодательными актами Российской Федерации в области защиты персональных данных;
 - нормативными документами ФСТЭК России по защите персональных данных;
 - организационно-распорядительными документами по защите персональных данных Администрации;
 - инструкцией по работе ответственного за организацию обработки персональных данных.
5. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от 23.12.2015 № 195-р «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за главой администрации района.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ИНСТРУКЦИЯ

по работе ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – Администрация).

2. Основной целью Инструкции является определение функций ответственного за организацию обработки ПДн.

3. Функции ответственного за организацию обработки ПДн

В функции ответственного за организацию обработки ПДн входит:

- знание действующих законодательных актов в области защиты ПДн и положений внутренней организационно-распорядительной документации Администрации;
- ведение учетных Журналов и хранение организационно-распорядительной документации Администрации в отведенном для этого месте;
- инструктаж сотрудников Администрации, занимающихся обработкой ПДн на бумажных носителях и в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), по вопросам обеспечения безопасности и работе с ПДн;
- мониторинг и анализ законодательной базы Российской Федерации в области защиты ПДн и информационной безопасности в целом;
- создание новых и редактирование уже существующих внутренних документов по защите ПДн на основании анализа законодательной базы;
- осуществление периодических проверок соблюдения пользователями ИСПДн установленных в Администрации норм безопасности ПДн и ведение Журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты ПДн;
- осуществление учета, выдачи и приема носителей ПДн и ведение Журнала учета носителей ПДн;
- участие в установке и настройке средств защиты, в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ИСПДн и ведение Журнала учета средств защиты информации и эксплуатационной документации;
- участие в приемке новых программных средств;
- обеспечение доступа к защищаемым ПДн пользователям ИСПДн согласно их правам в соответствии с Разрешительной системой (матрицей) доступа к ПДн, обрабатываемым в Администрации;
- ведение резервного копирования баз данных с ПДн, а так же программного обеспечения и ведение Журнала учета процедур резервного копирования;
- анализ состояния системы защиты ИСПДн и ее отдельных подсистем;
- контроль неизменности состояния средств защиты их параметров и режимов защиты;
- контроль физической сохранности средств и оборудования ИСПДн;
- своевременный анализ журналов учета событий, регистрируемых средствами защиты, с целью выявления возможных нарушений;
- оказание помощи пользователям ИСПДн в части применения средств защиты и консультирование по вопросам введенного режима защиты;
- периодическое представление главе администрации района отчетов о состоя-

нии защиты ИСПДн и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите ПДн;

- в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности;

- принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

4. Права ответственного за организацию обработки ПДн.

Ответственный имеет право:

- на выделение необходимого количества рабочего времени для выполнения функций, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции;

- беспрепятственного доступа ко всем элементам ИСПДн;

- опрашивать пользователей ИСПДн при проведении периодических проверок выполнения ими требований установленных в организации норм безопасности ПДн;

- сообщать главе администрации района об отказе того или иного пользователя ИСПДн пройти проверку его знаний.

5. Ответственность за нарушения Инструкции.

Ответственный за организацию обработки ПДн должен понимать в полной мере ответственность, возложенную на него, так как именно его действия влияют на достаточность устанавливаемых норм безопасности ПДн в Администрации.

При не выполнении своих функций или халатном отношении к своим функциям, ответственный может спровоцировать реальную угрозу утечки ПДн, что повлечет за собой ущерб для Администрации, выражающийся в штрафных санкциях, административной и уголовной ответственности.

За ненадлежащее исполнение своих функций к ответственному за организацию обработки ПДн могут быть применены дисциплинарные санкции в соответствии с действующим законодательством.

Дополнение

к должностной инструкции лица, выполняющего обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Обязанности.

Заместитель главы администрации района, управделами обязан:

- соблюдать положения Инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных;
- знать положения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Администрация), устанавливающие требования по безопасности персональных данных;
- принимать участие в разработке локальных актов Администрации, устанавливающих требования по безопасности персональных данных;
- проводить инструктажи, доводить до сведения сотрудников Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, порядок работы с персональными данными, обеспечивающий их безопасность;
- вести учетные журналы, относящиеся к обеспечению безопасности персональных данных;
- проводить периодические проверки соблюдения сотрудниками Администрации, участвующими в процессе обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, всех положений локальных актов Администрации, требований, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;
- принимать участие в проверках, проводимых в Администрации регулирующими органами по защите персональных данных.

2. Права.

Заместитель главы администрации района, управделами имеет право:

- на обеспечение необходимым количеством рабочего времени для выполнения своих обязанностей;
- на получение от любых должностных лиц Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, информации, касающейся обработки персональных данных;
- на обращения к любым должностным лицам Администрации, участвующим в процессе обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, для выполнения своих обязанностей;
- на внесение на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с защитой персональных данных, а так же по привлечению сторонних специализированных организаций для выполнения работ по защите персональных данных.

3. Ответственность.

Заместитель главы администрации района, управделами несет ответственность за:

- невыполнение поручений руководства, в части обеспечения безопасности персональных данных;
- нарушение локальных актов Администрации, устанавливающих требования

по безопасности персональных данных;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в части обеспечения безопасности персональных данных.