



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.10.2019

№ 426

**Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Гусь-Хрустального района Совет народных депутатов района **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов района:

- от 28.07.2009 № 504 «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»;

- от 01.03.2011 № 707 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 28.07.2009 № 504 «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

**Положение об отделе по культуре, физкультуре и спорту,  
молодежной и социальной политике  
администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район  
(муниципальный район) Владимирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

1.2. Отдел функционально подчиняется заместителю главы администрации района, курирующему вопросы социальной политики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел по вопросам установленной компетенции взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции является главным распорядителем средств и главным администратором доходов бюджета муниципального района в соответствии с решением Совета народных депутатов района «О бюджете Гусь-Хрустального района на очередной финансовый год и плановый период».

1.6. Учредителем Отдела и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - Гусь-Хрустальный район).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Гусь-Хрустального района (далее – Учредитель).

1.8. Официальное наименование Отдела.

Полное наименование: Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

Сокращенное наименование: Отдел культуры Гусь-Хрустального района.

1.9. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать с изображением герба Российской Федерации, печать для документов, штамп и бланки с наименованием и реквизитами Отдела, лицевой счет, обособленное имущество в оперативном управлении, закрепленное в установленном порядке, отвечает по своим обязательствам.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.13. Форма собственности – муниципальная.

1.14. Отдел входит в структуру администрации Гусь-Хрустального района (далее - Администрация).

1.15. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением Администрации.

1.16. Место нахождения Отдела.

Юридический адрес: 601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола, д. 9.

Почтовый адрес: 601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9.

1.17. Отдел имеет подведомственные учреждения, находящиеся в его ведении по отраслевому признаку, является по отношению к ним главным распорядителем средств бюджета муниципального района (и наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении указанных учреждений).

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел создан в целях:

2.1.1. Формирования и реализации муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

2.1.2. Создания условий для сохранения и приумножения культурного и спортивного потенциала Гусь-Хрустального района, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

2.1.3. Создания условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики на территории Гусь-Хрустального района, координация их деятельности.

2.1.4. Создания условий для организации и проведения общерайонных и межпоселенческих культурно-досуговых, спортивных, молодежных и иных мероприятий в Гусь-Хрустальном районе; развитие сферы культурного досуга,

привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде.

2.1.5. Оказания методической помощи в организации и проведении культурно-досуговых, спортивных и других массовых мероприятий администрациям поселений района, учреждениям культуры и прочим учреждениям и организациям.

2.1.6. Осуществления мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодой семьи, одаренной молодежи, развития подростковых и молодежных общественных объединений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Отдел осуществляет в установленном законодательством порядке контрольно-управленческие функции и следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

2.2.2. Вносит предложения в перспективное и текущее планирование работы администрации в рамках компетенции Отдела.

2.2.3. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики в пределах своей компетенции.

2.2.4. Организует подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам районного и межпоселенческого уровня в соответствии с утвержденным планом, осуществляет финансирование данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств.

2.2.5. Разрабатывает положения о проведении праздников, конкурсов культурно-массовых, спортивных, молодежных и иных мероприятий на территории Гусь-Хрустального района; составляет сметы расходов на их проведение, выполняет организационные работы по их подготовке.

2.2.6. Участвует в разработке и подготовке муниципальных программ и мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики района.

2.2.7. Разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Отдела, в том числе участвует в составлении проекта бюджета муниципального района в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики.

2.2.8. Организует методическое руководство и координацию работы подведомственных учреждений, оказывает содействие и методическую помощь поселениям района, учреждениям культуры, спорта, молодежной политики в организации и проведении мероприятий.

2.2.9. Участвует в подготовке мониторинга, анализа и докладов в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики района.

2.2.10. Организует мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью на территории Гусь-Хрустального района.

2.2.11. Осуществляет анализ состояния молодежной политики в Гусь-Хрустальном районе.

2.2.12. Взаимодействует с молодежными общественными объединениями, подростковыми клубами, школами, студенческими советами Гусь-Хрустального района и организует оказание им практической и методической помощи.

2.2.13. Содействует развитию волонтерского движения в Гусь-Хрустальном районе.

2.2.14. Оказывает содействие в работе военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодежи и поисковых объединений, молодежных и детских общественных объединений.

2.2.15. Представляет в установленном порядке коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции отдела, к поощрениям.

2.2.16. Консультирует по вопросам ведения Отдела, ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан Гусь-Хрустального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.17. Ведет статистический учет и систему отчетности перед вышестоящими инстанциями в сферах своей компетенции.

2.2.18. Подготавливает информацию о проведенных мероприятиях в Гусь-Хрустальном районе для размещения на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.

2.2.19. Выполняет иные функции в соответствии с заключенными в рамках действующего законодательства соглашениями о передаче полномочий.

2.2.20. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.21. Осуществляет систематический мониторинг и подготовку сводов статистической, бюджетной и бухгалтерской отчетности по отрасли «Культура» в разрезе поселений Гусь-Хрустального района для предоставления в вышестоящие органы.

2.3. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

2.3.1. Утверждает устав, а также вносимые в него изменения.

2.3.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем.

2.3.3. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения.

2.3.4. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года.

2.3.5. Согласовывает перечень платных услуг и цены на платные услуги, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц.

2.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учре-

ждений в пределах своей компетенции.

2.3.7. Согласовывает совершение крупных сделок.

2.3.8. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.3.9. Дает согласие на участие в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.3.10. Утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.13. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

2.3.14. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации подведомственных учреждений, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при их ликвидации.

2.3.15. Согласовывает в установленном порядке штатные расписания подведомственных учреждений.

2.3.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

3.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

3.2. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Гусь-Хрустального района.

3.3. Заведующий Отделом в установленном порядке:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия Отдела, действует без доверенности и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

3.3.2. Участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области,

муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.3.4. Назначает сотрудников Отдела на должность, а также освобождает их от занимаемой должности по согласованию с главой администрации Гусь-Хрустального района; поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности.

3.3.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела.

3.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.3.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций, за несвоевременное и некачественное выполнение функций Отдела, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины и техники безопасности, а также не использование предоставляемых прав.

3.3.8. Отчитывается о деятельности Отдела в порядке и сроки, которые определяются главой администрации Гусь-Хрустального района.

3.3.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются заведующим отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3.3.10. Руководитель несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Для реализации поставленных задач Отдел имеет право:

- заключать контракты на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, все виды договоров с юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций района справки, отчеты и информационные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать и утверждать нормативные, методические и отчетные документы, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела и подведомственными учреждениями;

- проводить в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия;

- отстаивать свои интересы в судебном порядке.

4.2. Отдел осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Отдела, может быть привлечен к ответственности по основаниям и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Имущество Отдела состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района и принадлежит Отделу на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Отделом, возникает у Отдела с момента подписания постановления главой администрации Гусь-Хрустального района и передачи имущества по акту.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела по решению собственника (учредителя).

5.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные и иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование деятельности Отдела и проводимых им мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и других, не запрещенных законодательством источников.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.