



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2019

№ 871

**Об утверждении документации и проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

В соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», на основании распоряжения администрации Владимирской области от 31.03.2017 № 212-р «О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Гусь-Хрустальный район, торги) (приложение 1).

2. Провести торги в форме аукциона согласно извещению о проведении торгов (приложение 2).

3. Опубликовать извещение и документацию о проведении торгов на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Гусь-Хрустальный район, аукцион, аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 (далее – Порядок проведения торгов), Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

#### **2. Общие сведения об аукционе**

2.1. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – организатор).

Место нахождения организатора: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта д.6

Контактный телефон по вопросам проведения аукциона и участия в нем: тел./факс 8(49241) 2-75-46,.

Адрес электронной почты: [urpshp@gusr.ru](mailto:urpshp@gusr.ru)

Часы работы:

Ежедневно: с 08 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин.;

Перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин.;

Суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Гусь-Хрустального района по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16).

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных региональной службой по тарифам Владимирской области в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей аукционной документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, определенные постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22/1:

- перемещение задержанного транспортного средства (включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных транспортных средств) в границах Гусь-Хрустального района до специализированной стоянки - 2310,00 рублей;

- хранение задержанных транспортных средств:

категорий А и М - 49,50 рублей/час;

категорий В и D, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов - 99,00 рублей/час;

категорий BE и D (разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов), DE, C, CE, негабаритные ТС - 198 рублей/час.

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

- перемещение задержанного транспортного средства в границах Гусь-Хрустального района до специализированной стоянки составляет 5% от начальной цены (базового тарифа);

- хранение задержанных транспортных средств для всех категорий транспортных средств составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется организатором на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа предоставляется по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный,

Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 в часы работы организатора.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gusr.ru](http://www.gusr.ru)) (далее - официальный сайт) не допускается.

В электронном виде аукционная документация размещается организатором на официальном сайте.

Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 в часы работы организатора.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **09 часов 00 минут 24 июля 2019 года до 16 часов 30 минут 22 августа 2019 года.**

Аукцион состоится **23 августа 2019 года в 11 часов 00 минут**, по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, актовЫй зал.

### **3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

### **4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Гусь-Хрустального района (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **5. Затраты на участие в аукционе**

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

## **6. Разъяснение аукционной документации**

6.1. Заявитель вправе направить организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший организатору или должностному лицу организатора в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

6.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## **7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение**

7.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Организатор (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.4. Изменения в аукционную документацию размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

## **8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе**

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении 1 к настоящей документации, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заявки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.

8.6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

## **9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе**

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе настоящей документации требованиями заявку на



участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно организатору или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

9.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок организатором в журнале приема заявок в день поступления. По требованию заявителя организатор выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления организатору конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений**

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем предоставления организатору письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течении 1 часа с момента обращения непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления организатору новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени приема заявок.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

### **11. Соблюдение конфиденциальности**

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и предоставлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами организатора и членами комиссии (в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с предоставлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе.

### **12. Признание заявителя участником аукциона**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

### **13. Получение информации**

13.1. Организатор, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе предоставить организатору информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

### **14. Порядок проведения аукциона**

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

14.4. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона;

14.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

14.7. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

## **15. Оформление результатов аукциона**

15.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

15.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

15.4. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой представляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течении трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства на территории Гусь-Хрустального района.

15.5. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

15.6. Организатор аукциона размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

15.7. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

15.8. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от организатора копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

16.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется организатором в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

16.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию хранятся организатором не менее чем три года.

16.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора, комиссии.

*Приложение 1  
к документации по проведению торгов по выбору  
исполнителя услуг по перемещению и хранению  
задержанного транспортного средства  
на территории Гусь-Хрустального района*

**Заявка**

**на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по выбору исполнителя  
услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на  
территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район  
(для юридических лиц)**

Полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, размещенным на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П. (при наличии)

## Заявка

**на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (для индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в открытых торгах**, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, размещенным на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П. (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных  
индивидуального предпринимателя - заявителя на участие в аукционе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  
являясь заявителем на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, организатором которого является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — администрация района), находящееся по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрацией района в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации на сайте организации и т.д.).

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обработки персональных данных: обработка нижеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места нахождения/жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о должности.
8. Сведения об участии в аукционе.



9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться администрацией района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в администрацию района письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Извещение о проведении торгов (аукциона на понижение цены)  
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного  
транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-  
Хрустальный район**

Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район объявляет торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Гусь-Хрустальный район, аукцион) в форме аукциона и приглашает заинтересованных лиц принять участие в нем.

**Форма торгов:** аукцион на понижение цены.

Аукцион является открытым по составу участников.

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – организатор аукциона).

**Место нахождения организатора аукциона:** 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, тел. 8(49241) 2-17-66 факс 8(49241) 2-37-40.

**Почтовый адрес организатора аукциона:** 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, тел. 8(49241) 2-17-66 факс 8(49241) 2-37-40.

**Адрес электронной почты организатора аукциона:** gusr@avo.ru.

**Контактная информация по вопросам проведения аукциона и участия в нем:** тел. 8(49241) 2-75-46, 2-04-72, электронная почта: urpshp@gusr.ru.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Гусь-Хрустального района по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16).

**Дата, время и место проведения аукциона:** 23 августа 2019 года в 11 часов 00 мин., по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, актовый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22/1 «Об

установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 25.06.2019 № 22/1) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 25.06.2019 № 22/1:

-- перемещение задержанного транспортного средства (включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных транспортных средств) в границах Гусь-Хрустального района до специализированной стоянки - 2310,00 рублей;

- хранение задержанных транспортных средств:

категорий А и М - 49,50 рублей/час;

категорий В и D, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов - 99,00 рублей/час;

категорий BE и D (разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов), DE, C, CE, негабаритные ТС - 198 рублей/час.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте настоящего извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района в сети Интернет: <http://www.gusr.ru/>.

Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

**Требования, предъявляемые к участникам аукциона:**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

**Срок подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.07.2019 года до 22.08.2019 года до 16 часов 00 минут (время московское).

**Адрес и порядок подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 601501, г. Гусь-Хрустальный, Владимирской обл., ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 на бумажном носителе или направляется почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: тел.8(49241) 2-75-46, 2-04-72

Адрес электронной почты: [urpshp@gusr.ru](mailto:urpshp@gusr.ru).

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, согласно приложению 1 к документации об аукционе, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена на официальном сайте: <http://www.gusr.ru/>.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заявки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется

(предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3. Согласие на обработку персональных данных в отношении индивидуального предпринимателя согласно приложению 2 к документации об аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

### **Признание заявителя участником аукциона.**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

### **Порядок проведения аукциона.**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

### **Оформление результатов аукциона.**

Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона,

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона и размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Гусь-Хрустального района.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

Победитель аукциона осуществляет перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Победитель аукциона обязан:**

- Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средства;

- Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;

- Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания транспортных средств после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел. Информировать сотрудников органов внутренних дел о времени прибытия специализированного транспортного средства;

- Размещать на специализированной стоянке исключительно транспортные средства, задержанные на территории обслуживания: Гусь-Хрустальный район;

- Хранить задержанные транспортные средства на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;

- Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства;

- Производить возврат задержанного транспортного средства владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел;

- Вести учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – Журнал), который содержит следующие данные:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);

8) дату и время выдачи транспортного средства;

9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств.

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются организатору.



Перемещение и хранение задержанного транспортного средства оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.