



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№ 467

Об утверждении Положения о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 29.03.2023 № 195 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района, администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 16.05.2017 № 658 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- от 19.01.2018 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2017 № 658 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- от 14.01.2020 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2017 № 658 (ред. от 19.01.2018) «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- от 21.01.2021 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2017 № 658 (ред. от 14.01.2020) «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- от 18.01.2022 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2017 № 658 (ред. от 21.01.2021) «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- от 31.03.2022 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.05.2017 № 658 (ред. от 18.01.2022) «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»
в Гусь-Хрустальном районе

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе».

1.3. Первый этап Конкурса проводится в целях повышения престижа муниципальной службы, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения муниципальных служащих Гусь-Хрустального района (далее – муниципальный служащий), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками, определения победителя с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее – Конкурс).

1.4. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

2. Участники первого этапа Конкурса

2.1. Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие Гусь-Хрустального района, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее одного года.

2.2. Муниципальный служащий, ставший победителем первого этапа Конкурса, в течение двух лет не может заявлять свою кандидатуру для участия в первом этапе Конкурса.

3. Сроки проведения первого этапа Конкурса

3.1. Первый этап Конкурса проводится в январе-феврале текущего года.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается комиссия по проведению первого этапа конкурса (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в первом этапе Конкурса документы и материалы;

- определяет дату проведения первого этапа Конкурса;

- рассматривает результаты конкурсных мероприятий, осуществляет оценку участников;

- подводит итоги первого этапа Конкурса, определяет победителя и принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»;

- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации района.

4.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.8. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии и подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.10. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, направление документов в комиссию при Правительстве Владимирской области по организации и контролю за проведением конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

5. Проведение первого этапа Конкурса

5.1. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету участника первого этапа Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению 1 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к Положению;
- конкурсную работу (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, которые содержат обоснование актуальности выбранной работы, её практическую значимость, достижимые результаты, а также, при необходимости, финансово-экономическое обоснование).

Представляемая конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- краткое описание проекта;
- обоснование актуальности (новизны) выбранной темы;
- сроки реализации на практике;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта требует расходов, покрываемых за счет средств бюджета или других источников);
- ожидаемые результаты внедрения проекта;
- целевая группа, на которую направлена реализация проекта;
- концепция продвижения проекта в социальных сетях и средствах массовой информации.

5.2. Документы, перечисленные в пункте 5.1, представляются в конкурсную комиссию не позднее 10 февраля.

5.3. Муниципальные служащие, представившие неполный объём перечисленных в пункте 5.1 документов, к участию в первом этапе Конкурса не допускаются.

5.4. Документы, направленные в конкурсную комиссию участниками первого этапа Конкурса после установленного срока окончания приёма документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

5.5. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, который в ходе проведения первого этапа Конкурса выполняет следующие функции:

- ведёт приём документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления, а также осуществляет хранение конкурсной документации в соответствии с номенклатурой дел;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам первого этапа Конкурса, членам конкурсной комиссии;

- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса;

- консультирует участников первого этапа Конкурса по вопросам, связанным с его организацией и проведением;

- извещает участников о сроках проведения первого этапа Конкурса.

5.6. Первый этап Конкурса проводится в форме следующих мероприятий: защита конкурсной работы и собеседование.

Дополнительно участниками первого этапа Конкурса могут быть представлены видеоролики о своей профессиональной деятельности.

Конкурсантам могут быть заданы дополнительные вопросы.

5.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников первого этапа Конкурса по следующим критериям:

- актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход;

- ораторское мастерство и культура поведения;

- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы.

5.8. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путём присуждения баллов по каждому из критериев (максимум 5 баллов по каждому критерию) с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 3 к Положению.

5.9. Итоговой оценкой участника первого этапа Конкурса является общая сумма баллов, присуждённых ему членами конкурсной комиссии по результатам проведения первого этапа Конкурса.

5.10. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

5.11. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа Конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

5.12. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

5.13. Победитель первого этапа Конкурса награждается дипломом «Лучший муниципальный служащий», поощряется денежной премией и выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

5.14. Участники первого этапа Конкурса, занявшие призовые места, в соответствии с решением конкурсной комиссии поощряются денежной премией.

5.15. Размер премии победителя первого этапа Конкурса и участников, занявших призовые места, устанавливается решением комиссии в рамках ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе».

5.16. Итоги первого этапа Конкурса утверждаются распоряжением администрации района.

АНКЕТА
участника первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»
в Гусь-Хрустальном районе

Фамилия Имя Отчество		Место для фото
Дата рождения		
Место работы, должность		

ОБРАЗОВАНИЕ

Год окончания	Наименование образовательной организации/Квалификация
Повышение квалификации	

ОПЫТ РАБОТЫ
(за последние пять лет)

Начало (месяц, год) Окончание (месяц, год)	Должность

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ученая степень, звание	
Главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
Профессиональные цели, задачи, поставленные перед собой (не более трех)	
Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, мобильного), адрес электронной почты	

Анкета заверяется кадровой службой по месту работы участника первого этапа Конкурса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю

_____ (фамилия имя отчество представителя)

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____

обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»
в Гусь-Хрустальном районе

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования <i>(максимальное количество баллов по каждому критерию – 5 баллов)</i>			Общая оценка участника (сумма баллов по всем крите- риям)
		Актуальность конкурсной ра- боты, ориги- нальность и творческий подход	Ораторское ма- стерство и культура пове- дения	Логичность, аргументиро- ванность, чет- кость ответов на вопросы	

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.