



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 449

О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

В соответствии Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», на основании распоряжения администрации Владимирской области от 31.03.2017 № 212-р «О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

2. Создать аукционную комиссию по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее-комиссия), утвердить состав комиссии и положение о комиссии (приложения 1, 2)

3. Утвердить документацию о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных

маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее-торги) (приложение 3).

4. Разместить извещение и документацию о проведении торгов на официальном сайте администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

СОСТАВ
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
(АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ) ПО ВЫБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ
ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ МАЛОМЕРНЫХ СУ-
ДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУ-
СТАЛЬНЫЙ РАЙОН

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Жарков
Вадим Николаевич | - первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии |
| Скворцов
Евгений Алексеевич | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (далее - МКУ «Управление РПСхП»), заместитель председателя комиссии |
| Кудряшова
Виктория Николаевна | - консультант МКУ «Управление РПСхП», секретарь комиссии (по согласованию) |
| Стукалова
Татьяна Владимировна | - консультант юридического отдела администрации района |
| Трынков
Роман Владимирович | - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» |

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ТОРГОВ (АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ) ПО ВЫБОРУ
ИСПОЛНИТЕЛЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ
ЗАДЕРЖАННЫХ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - комиссия, аукцион).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

1.4. Торги по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.5. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов.

1.6. Аукцион является открытым по составу участников.

1.7. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - организатор).

1.8. Организатор принимает решение о проведении аукциона, создает комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.9. Персональный состав комиссии утвержден настоящим постановлением.

1.10. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе.

2.1.2. Принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе.

2.1.3. Принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона.

2.1.5. Определяет победителя аукциона.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона.

2.1.7. Совершает иные действия, определенные организатором аукциона.

2.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний, ведет заседания комиссии.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.4. Секретарь комиссии разрабатывает документацию об аукционе, публикует информацию о проводимом аукционе на официальном сайте организатора, осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок на участие в аукционе, оформляет протоколы заседаний комиссии, публикует информацию об итогах аукциона на официальном сайте организатора.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Итоги аукциона подводятся комиссией и оформляются протоколом аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

3.5. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течении трех рабочих дней после проведения аукциона в электронном виде и на бумажном но-

сителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустального района.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Гусь-Хрустальный район, аукцион, аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 (далее – Порядок проведения торгов).

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – организатор).

Место нахождения организатора: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта д.6

Контактный телефон по вопросам проведения аукциона и участия в нем: тел./факс 8(49241) 2-75-46,.

Адрес электронной почты: urshp@gusr.ru

Часы работы:

понедельник - четверг с 08 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. ;

пятница с 08 часов 30 мин. до 16 часов 15 мин.

Перерыв: с 12 часов 00 мин. до 12 часов 45 мин.;

Суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Гусь-Хрустального района по тарифам, установленным по результатам аукциона.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11) на «шаг аукциона», указанный в настоящей аукционной документации, извещении.

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, определенные приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области»:

- базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов- 14449,0 рублей /1 маломерное судно;

- базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов -119,0 руб./за 1 час хранения.

Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных маломерных судов.

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

- перемещение задержанных маломерных судов в границах Гусь-Хрустального района до специализированной стоянки составляет 5% от начальной цены (базового тарифа);

- хранение задержанных транспортных средств для всех категорий транспортных средств составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется организатором на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа предоставляется по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 в часы работы организатора.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gusr.ru) (далее - официальный сайт) не допускается.

В электронном виде аукционная документация размещается организатором на официальном сайте.

Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 601501, Владимирской обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 в часы работы организатора.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **08 часов 30 минут 24 апреля 2024 года до 17 часов 30 минут 23 мая 2024 года.**

Аукцион состоится **24 мая 2024 года в 11 часов 00 минут**, по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, актовый зал.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и (или) хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Затраты на участие в аукционе

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение аукционной документации

6.1. Заявитель вправе направить организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший организатору или должностному лицу организатора в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

6.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается

организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение

7.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Организатор (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.4. Изменения в аукционную документацию размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении 1 к настоящей документации, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) Заверенные в установленном порядке копии:

- документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуще-

ствлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных маломерных судов требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3) Согласие на обработку персональных данных в отношении индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к настоящей документации.

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.

8.6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе настоящей документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно организатору или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

9.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором в журнале приема заявок в день поступления. По требованию заявителя организатор выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления организатору конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем предоставления организатору письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа с момента обращения непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления организатору новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени приема заявок.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

11. Соблюдение конфиденциальности

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и предоставлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами организатора и членами комиссии (в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с предоставлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших организатору заявок на участие в аукционе.

12. Признание заявителя участником аукциона

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

13. Получение информации

13.1. Организатор, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе предоставить организатору информацию и документы в целях подтверждения его соответствия

требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

14. Порядок проведения аукциона

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

14.4. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона;

14.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

14.7. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

15. Оформление результатов аукциона

15.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

15.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, победителем аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

15.4. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой представляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течении трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

15.5. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

15.6. Организатор аукциона размещает информацию об итогах аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

15.7. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

15.8. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

16. Заключительные положения

16.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от организатора копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

16.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется организатором в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

16.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию хранятся организатором не менее чем три года.

16.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора, комиссии.

Приложение 1
к документации по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

Форма заявки
на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Место нахождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

_____ / _____ /
(наименование заявителя)

принять участие в торгах (аукционе на понижение цены), проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, размещенным на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ / _____ /
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма заявки
на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по выбору исполнителя
услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на
территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации: _____

Сведения о месте жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, размещенным на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____/_____/_____

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к документации по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Гусь-Хрустального района

Форма согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя - заявителя на участие в аукционе

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь заявителем на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район, организатором которого является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — администрация района), находящееся по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, , ул. Карла Либкнехта, д.6, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрацией района в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации на сайте организации и т.д.).

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обработки персональных данных: обработка нижеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места нахождения/жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о должности.
8. Сведения об участии в аукционе.

9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться администрацией района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в администрацию района письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Извещение о проведении торгов (аукциона на понижение цены)
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных ма-
ломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хру-
стальный район**

Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район объявляет торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - аукцион) в форме аукциона и приглашает заинтересованных лиц принять участие в нем.

Форма торгов: аукцион на понижение цены.

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, тел. 8(49241) 2-17-66 факс 8(49241) 2-37-40.

Почтовый адрес организатора аукциона: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, тел. 8(49241) 2-17-66 факс 8(49241) 2-37-40.

Адрес электронной почты организатора аукциона: gusr@avo.ru.

Контактная информация по вопросам проведения аукциона и участия в нем: тел. 8(49241) 2-75-46, 2-04-72, электронная почта: urpshp@gusr.ru.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области».

Дата, время и место проведения аукциона: 24 мая 2024 года в 11 часов 00 минут, по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, актовЫй зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» (далее – приказ Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11), указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Вла-

димирской области, установленные приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11:

- базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов- 14449,0 рублей /1 маломерное судно;

- базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов -119,0 руб./за 1 час хранения.

Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных маломерных судов.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район настоящего извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район в сети Интернет: <http://www.gusr.ru/> (официальный сайт).

Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

Срок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются с **08 часов 30 минут 24.04.2024 до 17 часов 30 минут 23.05.2024 года** (время московское).

Адрес и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6, каб. № 19 на бумажном носителе или направляется почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: тел.8(49241) 2-75-46, 2-04-72

Адрес электронной почты: ugrshp@gusr.ru.

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, согласно приложению 1 к документации об аукционе, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена на официальном сайте: <http://www.gusr.ru/>.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. Заверенные в установленном порядке копии:

- документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных маломерных судов требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3. Согласие на обработку персональных данных в отношении индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к документации об аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Признание заявителя участником аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона и размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по

итогам аукциона по форме согласно приложению 1 к настоящему извещению. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

Победитель аукциона осуществляет перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных маломерных судов в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Победитель аукциона обязан:

- Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания маломерных судов;

- Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел на помещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;

- Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания маломерных судов после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел. Информировать сотрудников органов внутренних дел о времени прибытия специализированного транспортного средства;

- Размещать на специализированной стоянке исключительно маломерные суда, задержанные на территории обслуживания: Гусь-Хрустальный район;

- Хранить задержанные маломерные суда на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;

- Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного маломерного судна;

- Производить возврат задержанных маломерных судов владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел;

- Вести учет задержанных маломерных судов в на специализированной стоянке.

Учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – Журнал), который содержит следующие данные:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал);

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал);

6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);

8) дату и время выдачи транспортного средства;

9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов).

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются организатору.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства (маломерных судов) оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

Приложение 1

к извещению о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

Форма договора № _____

на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

г. Гусь-Хрустальный

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, действующее (-ий) на основании _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение обязательств по оказанию услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату в соответствии с Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат маломерные суда, порядок перемещения, хранения и возврата которых регламентирован Законом.

1.3. Исполнитель осуществляет деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку следующим эвакуатором: _____ (марка эвакуатора, бортовой регистрационный номер (государственный регистрационный номер)

1.4. Исполнитель осуществляет деятельность по хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке по адресу:

(адрес специализированной стоянки) и их возврат владельцам, представителям владельцев или уполномоченным ими лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления маломерными судами.

1.5. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Исполнитель осуществляет деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврат на платной основе. Оплата стоимости перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранения задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврата осуществляется по тарифам, установленным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в размере:

- базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов- 14449,0 рублей /1 маломерное судно;
- базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов -119,0 руб./за 1 час хранения.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства (маломерных судов) оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об Исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.1.3. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов

на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных транспортных средств.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Представить Организатору в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора сведения о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта.

2.3.2. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату в соответствии с Законом.

2.3.3. Осуществлять мероприятия по повышению качества осуществляемой деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату.

2.3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и (или) хранения задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврата.

2.3.5. Представлять Организатору по его письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату.

2.3.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения и возврате.

2.3.7. В установленные Организатором сроки устранять выявленные представителем Организатора нарушения установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных маломерных судов и условий настоящего договора, о результатах принятых мер сообщать Организатору.

2.3.8. Не препятствовать представителю (представителям) Организатора в проведении в пределах его компетенции проверок соблюдения Исполнителем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.9. Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средств.

2.3.10. Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам на помещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;

2.3.11. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания маломерных судов после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам. Информировать сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам о времени прибытия специализированного транспортного средства;

2.3.12. Размещать на специализированной стоянке исключительно маломерные суда, задержанные на территории обслуживания: Гусь-Хрустальный район;

2.3.13. Хранить задержанные маломерные суда на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;

2.3.14. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения маломерных судов. Информировать должностное лицо о времени прибытия специализированного транспортного средства;

2.3.15. Производить возврат задержанных маломерных судов владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам.

2.3.16. Вести учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке: учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку (далее - Журнал), который содержит следующие данные:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);

8) дату и время выдачи транспортного средства;

9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись. На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов). Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений. Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления. Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств (маломерных судов), зафиксированных в нем, передаются в администрацию муниципального образования Гусь-Хрустальный район .

2.3.17. Обеспечить соответствие специализированной стоянки требованиям, установленным в статье 5 Закона.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.4.2. Запрашивать у Организатора информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны стремятся решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия Сторон подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено Организатором в одностороннем порядке в случаях: обнаружения Организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при проведении торгов(аукциона на понижение цены) на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату, по результатам которого заключен настоящий договор; неоднократного (два и более раза в течение календарного года) нарушения Исполнителем установленного законом порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата маломерных судов и условий настоящего договора. О расторжении договора по указанным основаниям Организатор направляет Исполнителю письменное уведомление за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. Все изменения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в настоящем договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения. Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату несет ответственность за вред, причиненный задержанному маломерному судну и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

От организатора

(подпись)

От исполнителя

(подпись)