



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2019

№ 388

### **О пунктах временного размещения населения на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденных МЧС России 25.12.2013 № 2-4-87-37-14, в целях организации работы пунктов временного размещения населения, эвакуированного из зоны чрезвычайной ситуации и на основании Устава Гусь-Хрустального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать пункты временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее район).

2. Утвердить:

2.1. Перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, на территории района (приложение 1).

2.2. Положение о пункте временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района (приложение 2).

2.3. Структуру пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района (приложение 3).

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований (поселений) района, поручить начальнику управления образования администрации района:

3.1. Назначить начальниками пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района, руководителей учреждений, на базе которых они создаются.

3.2. Организовать работу в соответствии с Положением о пункте временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.3. Организовать пункты питания в пунктах временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района.

4. Рекомендовать начальникам пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района:

4.1. Назначить приказом по учреждению администрацию пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций.

5. Определить задачи групп обеспечения:

5.1. Рекомендовать МО МВД России «Гусь-Хрустальный» организовать дежурство постов охраны из числа сотрудников для поддержания общественного порядка в пунктах временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района.

5.2. Рекомендовать главным врачам ГБУЗ ВО «Уршельская районная больница», ГБУЗ ВО «Золотковская районная больница», ГБУЗ ВО «Курловская районная больница», ГБУЗ ВО «Мезиновская амбулатория», ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная городская больница» организовать на подведомственных территориях медицинские пункты с круглосуточным дежурством медицинских работников в пунктах временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района.

5.3. Управлению образования администрации района организовать комнаты матери и ребенка в пунктах временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района.

6. Признать утратившим силу постановление главы района от 18.04.2012 № 538 «О пунктах временного размещения населения на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 26.03.2019 № 388

**Перечень  
пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций  
на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

№ п/п	Муниципальное образование	Вместимость (чел.)				Примечание
		Образовательные учреждения		Учреждения культуры		
		Наименование учреждений	Колич ество	Наименование учреждений	Количе ство	
1.	МО г. Курлово (городское поселение)	МБОУ «Курловская СОШ»	303	МКУК «ДК г. Курлово»	11 093	В ДК люди находятся до расселения по жилым домам
		МБОУ «Курловская ООШ»	166			
2.	МО п. Анопино (сельское поселение)	МБОУ «Анопинская СОШ»	279	МБУК «ДК п. Анопино»	80	
3.	МО п. Великодворский (сельское поселение)	МБОУ «Великодворская СОШ»	279	МБУ «ДК п. Великодворский»	125	
4.	МО п. Добрятино (сельское поселение)	МБОУ «Добрятинская СОШ»	166	МБУК «ДК п. Добрятино»	112	
		МБОУ «Ильинская ООШ»	129	Ильинский СДК Георгиевский СДК	51 11	
5.	МО п. Золотково (сельское поселение)	МБОУ «Золотковская СОШ»	161	ДК п. Золотково	118	
6.	МО п. Иванищи (сельское поселение)	МБОУ «Иванищевская СОШ»	152	МБУК «ДК п. Иванищи»	27	
7.	МО п. Красное Эхо (сельское поселение)	МБОУ «Красноэховская СОШ»	147	МБУК «ЦКР района»	134	

		МБОУ «Семеновская ООШ»	178	Семеновский СДК	33	
8.	МО п. Мезиновский (сельское поселение)	МБОУ «Мезиновская СОШ им. А.И. Солженицына»	158	МКУК «ДК п. Мезиновский»	54	
		МБОУ «Нечаевская ООШ им. А.В. Горшкова»	150	Нечаевский СДК	51	
9.	МО п. Уршельский (сельское поселение)	МБОУ «Уршельская СОШ»	276	МКУК «ДК п. Уршельский»		
10.	МО Григорьевское (сельское поселение)	МБОУ «Григорьевская СОШ»	159	-	-	
		МБОУ «Вековская ООШ»	277	МБУК «Вековский СДК»	30	
11.	МО Демидовское (сельское поселение)	МБОУ «Демидовская СОШ»	169	-	-	
		МБОУ «Перовская ООШ»	151			
12.	МО Краснооктябрьское (сельское поселение)	МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	121	МБУК «Краснооктябрьский ДК»	53	
		МБОУ «Аксеновская ООШ»	148	Аксеновский СДК	39	
		МБОУ «Купреевская СОШ»	-	Купреевский СДК	94	
		МБОУ «Тащиловская СОШ»	219	Тащиловский СДК	18	
14.	МО Уляхинское (сельское поселение)	МБОУ «Уляхинская ООШ»	26	-	-	

**Примечание:** начальником ПВР является руководитель объекта, на базе которого он создается.

**Положение**  
**о пункте временного размещения населения, эвакуируемого из зон**  
**чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального образования**  
**Гусь-Хрустальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Положение) определяет основные задачи, организацию и порядок его функционирования на территории района.

1.2. Пункт временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций на территории района (далее - ПВР) является элементом системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

1.4. ПВР создается постановлением администрации района на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений культуры Гусь-Хрустального района. Деятельность ПВР организуется в соответствии с нормативными правовыми актами, распорядительными документами администраций муниципальных образований (поселений) района, а так же настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией администрации района, с ЕДДС района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

### **3. Рекомендуемый состав ПВР**

3.1. В состав ПВР входит администрация и группа обеспечения.

3.2. В администрацию ПВР входят сотрудники учреждения, на базе которого ПВР разворачивается:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приема, регистрации и учета населения – 3-4 человека;
- группа размещения населения – 3-4 человека;
- стол справок – 2 человека;
- группа охраны общественного порядка – 4- 5 человек;
- комната матери и ребенка – 2 человека;
- пункт питания – 2 человека;
- медпункт – 2 человека.

3.2.1. Личный состав ПВР назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого разворачивается ПВР.

3.3. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства:

- от МО МВД России «Гусь-Хрустальный» – 2 сотрудника для поддержания общественного порядка и 1 единица транспорта с громкоговорящей связью для регулирования и координации движения по маршруту эвакуации;

- от близлежащих медицинских организаций (ГБУЗ ВО «Уршельская районная больница», ГБУЗ ВО «Золотковская районная больница», ГБУЗ ВО «Курловская районная больница», ГБУЗ ВО «Мезиновская амбулатория», ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная городская больница») - по 2 медицинских работника (врач, медицинская сестра, фельдшер) для организации работы медпункта в ПВР;

- от управления образования администрации района – 1 педагогический работник (воспитатель, учитель) для организации работы комнаты матери и ребенка.

3.3.1. Развертывание групп обеспечения осуществляется по распоряжению администрации района или председателя КЧС и ОПБ.

3.4. Структура ПВР приведена в приложении 3 к настоящему постановлению.

#### **4. Организация работы ПВР**

4.1. ПВР разворачивается по распоряжению администрации района или председателя КЧС и ОПБ. С получением распоряжения руководитель учреждения - начальник ПВР действует в соответствии с календарным планом действий администрации ПВР.

4.2. Функционирование ПВР может быть временно приостановлено по распоряжению администрации района или председателя КЧС и ОПБ.

4.3. Деятельность ПВР регламентируется следующими документами:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности сотрудников администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- план размещения населения;
- журнал учета прибытия населения на ПВР;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов;
- информационные указатели и таблички.

4.4. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ.

4.5. Размещение эвакуируемого населения осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей учреждения, на базе которого разворачивается ПВР. Для организации работы медпункта, пункта питания, комнаты матери и ребенка предусматривается наличие отдельных помещений.

4.6. Начальник ПВР в своей работе и по вопросам жизнеобеспечения эвакуируемого населения руководствуется решениями КЧС и ОПБ и методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

4.7. Начальник ПВР несет персональную ответственность за своевременное развертывание и готовность ПВР.

4.8. Финансирование мероприятий по содержанию ПВР осуществляется за счет средств резервных фондов администраций муниципальных образований (поселений) района, осуществляющих финансирование непредвиденных расходов местного бюджета на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В случае нехватки средств в бюджете поселений, глава администрации муниципального образования (поселения) района имеет право обратиться (с ходатайством) в КЧС и ОПБ.

#### **5. Режимы функционирования ПВР**

5.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС;
- разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;
- заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;
- организуют обучение администрации по вопросам функционирования ПВР;
- проводят тренировки с администрацией по подготовке к работе и функционированию ПВР.

5.2. В режиме повышенной готовности учреждений, на базе которых созданы ПВР, осуществляют оповещение и при необходимости сбор администраций ПВР, которые выполняют мероприятия, направленные на повышение готовности пунктов к приёму пострадавшего населения:

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;
- устанавливают указатели рабочих мест администрации, уточняют порядок прохождения регистрации и размещения населения на ПВР;
- проводят доукомплектование помещений необходимым оборудованием и инвентарем;
- организуют взаимодействие с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией администрации района.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме повышенной готовности составляет "Ч" + 08.00 час.

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации при получении распоряжения на приведение в готовность администрация ПВР выполняет мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность ПВР к выполнению задач по назначению:

- организуется круглосуточное дежурство администрации ПВР;
- при взаимодействии с КЧС и ОПБ уточняется количество принимаемого пострадавшего населения;
- обеспечивается их прием и размещение;
- организуется регистрация, ведение адресно-справочной информации о пострадавших и размещённых на ПВР гражданах;
- в КЧС и ОПБ или эвакуационную комиссию администрации района подаются заявки на предметы первой необходимости по количеству фактически принятого населения;
- ведётся отчётная документация ПВР.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации составляет "Ч" + 08.00 час.

**Структура  
пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций,  
на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

