



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

№ 349

О комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район

В целях установления единой процедуры, необходимой для подготовки решений о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район, на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – Комиссия), утвердить состав Комиссии и Положение о Комиссии (приложения 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Состав

комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район

- | | |
|----------------------------------|--|
| Жарков
Вадим Николаевич | - первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии |
| Денисов
Алексей Александрович | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Бражкина
Марина Николаевна | - ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию), секретарь комиссии |
| Ахмерова
Лидия Владимировна | - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района |
| Крылова
Татьяна Владимировна | - начальник, главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» |
| Симонова
Татьяна Анатольевна | - заведующий юридическим отделом администрации района |
| Трынков
Роман Владимирович | - начальник МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» |
| Шишкова
Елена Николаевна | - заведующий контрольно-ревизионным отделом администрации района |

**Положение о Комиссии
по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов,
финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — Положение, Комиссия) определяет задачи Комиссии, порядок обращения с предложением о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях принятия решений о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов либо решений о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в связи с отсутствием оснований для такого списания.

1.3. Комиссия принимает решения о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам либо решения о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам в связи с отсутствием оснований для такого списания.

1.4. Решения о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов либо решения о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам, не указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, принимаются в установленном порядке администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — администрация района).

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по обращениям органов администрации района.

2.2. Установление причин списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

**3. Порядок обращения с предложением о
списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов на
рассмотрение Комиссии**

3.1. Орган администрации района вносит на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов после принятия им решения в форме локального правового акта о невозможности или нецелесообразности проведения в дальнейшем работ (мероприятий) в отношении объектов нефинансовых активов (проектирования, строительства, реконструкции, эксплуатации).

3.2. Орган администрации района, внесший предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, представляет на рассмотрение Комиссии, помимо локального правового акта, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, пакет документов, содержащий:

3.2.1. Копию муниципального правового акта, на основании которого осуществлялось вложение средств в объект нефинансовых активов, и муниципального правового акта, на основании которого прекращено вложение в объект нефинансовых активов (при наличии).

3.2.2. Техничко-экономические характеристики объекта нефинансовых активов.

3.2.3. Проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы. В случае невозможности представления проектной документации - документы, содержащие информацию о наличии проектной документации по объекту нефинансовых активов (только для объектов капитального строительства).

3.2.4. Материалы фотофиксации объекта нефинансовых активов с трех разных ракурсов (только для объектов капитального строительства).

3.2.5. Документы, содержащие информацию о сроках действия технических условий по объекту нефинансовых активов.

3.2.6. Документы, содержащие информацию о стоимости выполненных и принятых работ по объекту нефинансовых активов.

3.2.7. Документы, содержащие информацию о финансировании работ по объекту нефинансовых активов с расшифровкой по годам.

3.2.8. Документы, подтверждающие отсутствие объекта нефинансовых активов в муниципальных программах в течение последних 4 лет, предшествующих обращению в Комиссию органа администрации района с предложением о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (только для объектов капитального строительства).

3.2.9. Документы, подтверждающие причины предлагаемого списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов:

- заключения специализированных организаций о непригодности для дальнейшего использования возведенных строительных конструкций (элементов конструкций) в связи с частичным или полным разрушением в результате длительного перерыва в производстве строительных работ, о неисправности (непригодности) смонтированного оборудования, об изменении конфигурации (только для объектов капитального строительства);

- техническое заключение (акт) органа администрации района, внесшего предложение на рассмотрение Комиссии о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, о невозможности или нецелесооб-

разности проведения в дальнейшем работ (мероприятий) в отношении объекта нефинансовых активов.

3.2.10. Расчет потребности в средствах, необходимых на ликвидацию (снос) объекта нефинансовых активов (только для объектов капитального строительства).

3.2.11. Документ, подтверждающий отсутствие обязательств по объекту нефинансовых активов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе органа администрации района, внесшего на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, но не позднее 45 календарных дней со дня обращения органа администрации района в Комиссию.

4.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей ее списочного состава. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, определяемую председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Руководитель органа администрации района, внесшего на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, участвует в заседании Комиссии без права голоса.

4.6. Комиссия вправе привлекать в установленном законодательством порядке представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Извещает членов Комиссии, орган администрации района, внесший на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания, присутствие которых необходимо для принятия решения Комиссией, о времени и месте проведения заседания Комиссии в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.7.2. Проверяет пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представленный органом администрации района, в срок не позднее 5 календарных дней со дня обращения органа администрации района.

4.7.3. Обеспечивает председателя и членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

4.7.4. Составляет протоколы заседаний Комиссии и оформляет заключения Комиссии, передает их на подпись председателю Комиссии.

4.7.5. Выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.7.6. Направляет протоколы заседания Комиссии органу администрации района, внесшему на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. В случае выявления секретарем Комиссии представления органом администрации района неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, секретарь Комиссии направляет органу администрации района уведомление об отказе в принятии предложения к рассмотрению, подписанное председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), в срок не позднее 10 календарных дней со дня обращения органа администрации района.

4.9. Решения Комиссии о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии. Решения Комиссии о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в связи с отсутствием оснований для такого списания оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

4.10. Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией района решения о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

4.11. В случае принятия Комиссией решения о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в связи с отсутствием оснований для такого списания Комиссия направляет заключение органу администрации района, содержащее рекомендации по осуществлению мероприятий в отношении объекта нефинансовых активов (консервация, возобновление работ или иной вариант вовлечения объекта в хозяйственный оборот), в срок не позднее 5 календарных дней со дня вынесения такого решения.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом администрации района, внесшим на рассмотрение Комиссии предложение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.