



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2022

№ 126

**О комиссии по определению необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района при подготовке к началу нового учебного года**

В целях подготовки муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района к началу нового учебного года, а также эффективного расходования бюджетных средств и на основании Устава Гусь-Хрустального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Создать комиссию по определению необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района при подготовке к началу нового учебного года (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1), положение о Комиссии (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Состав**  
**комиссии по определению необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района при подготовке к началу нового учебного года\***

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Жарков<br>Вадим Николаевич    | - первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии |
| Борзенко<br>Дмитрий Юрьевич   | - заместитель главы администрации района по социальной политике, заместитель председателя комиссии                |
| Богомолова<br>Кира Николаевна | - зам. директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» по юридическим вопросам, секретарь комиссии       |

**Члены комиссии**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Егорова<br>Марина Юрьевна        | - заместитель начальника финансового управления                  |
| Глазков<br>Виктор Николаевич     | - заместитель директора МКУ «Отдел строительного контроля»       |
| Перфилова<br>Юлия Евгеньевна     | - начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации района» |
| Рябов<br>Сергей Викторович       | - директор МКУ «Отдел строительного контроля»                    |
| Трынков<br>Роман Владимирович    | - начальник МКУ «Отдел жилищно - коммунального хозяйства»        |
| Федорова<br>Оксана Александровна | - начальник управления образования администрации района          |

\* сотрудники органов и организаций, не входящих в структуру администрации Гусь-Хрустального района, привлекаются к работе комиссии по согласованию.

**Положение**  
**о комиссии по определению необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района при подготовке к началу нового учебного года**

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по определению необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района при подготовке к началу нового учебного года (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;

- постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования»;

- постановлением администрации района от 27.07.2021 № 786 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Гусь-Хрустального района»;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующей.

4. Задачи Комиссии:

4.1. Определение муниципальных образовательных учреждений района, в которых необходимо проведение текущего ремонта в рамках подготовки к началу нового учебного года;

4.2. Определение перечня необходимых работ.

5. Функции Комиссии.

5.1. Рассмотрение заявлений руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных документов (в том числе предписаний и решений контролирующих органов, писем, запросов и обращений граждан, юридических лиц, общественных организаций) о необходимости проведения текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях района в рамках их подготовки к началу нового учебного года.

5.2. Проведение обследования муниципальных образовательных учреждений в целях определения потребности в проведении текущего ремонта в рамках подготовки к началу нового учебного года.

6. Комиссия для реализации возложенных на неё задач вправе:

- направлять запросы в муниципальные образовательные учреждения;
- приглашать на заседания Комиссии представителей муниципальных образовательных учреждений, иных органов, организаций, учреждений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

10. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя полномочия председателя Комиссии выполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

11. Секретарь Комиссии подготавливает документы, ведет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии или его заместителем.

12. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения;

- вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

18. Протокол Комиссии составляется в одном экземпляре и хранится в управлении образования администрации района в течение трех лет.