



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 1180

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе»

В целях совершенствования организации муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе, повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «О государственной программе Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области», постановлением администрации района от 10.10.2014 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе» (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

Паспорт

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе» (далее – Программа)
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, управделами
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее администрации района)
Соисполнители Программы	Органы и структурные подразделения администрации района
Участники Программы	Медицинские организации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности Организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, имеющие лицензии Органы местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района
Цель Программы	Создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе
Задачи Программы	Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе. Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста. Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе. Определение рисков заболеваемости, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса. Доля органов и структурных подразделений администрации района, в которых ведется работа по формированию и использованию кадрового резерва. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию.

	<p>Количество проведенных конкурсов на звание «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального района».</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедшим обучение по программам повышения квалификации.</p> <p>Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими.</p> <p>Количество муниципальных служащих администрации района, прошедших медицинскую диспансеризацию.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в период с 2023 по 2027 годы без деления на этапы.
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Затраты бюджета муниципального района на реализацию Программы составляют 1 790 000 рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 340 000 рублей</p> <p>2024 год – 362 500 рублей</p> <p>2025 год – 362 500 рублей</p> <p>2026 год – 362 500 рублей</p> <p>2027 год – 362 500 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>По мере изменения действующего законодательства приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с ним.</p> <p>Удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p>Обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, права муниципальных служащих на должностной рост.</p> <p>Рациональное использование профессионального и интеллектуального потенциала муниципальных служащих.</p> <p>Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности.</p> <p>Повышение уровня образования и квалификации муниципальных служащих.</p> <p>Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</p> <p>Совершенствование информационной и методической базы кадровой работы.</p> <p>Внедрение механизмов предотвращения и противодействия коррупции.</p> <p>Снижение рисков заболеваемости муниципальных служащих.</p>

1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной служ-

бе во Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации района показывает следующее.

По состоянию на 1 июля 2022 года в администрации района должности муниципальной службы замещают 67 человек, из которых мужчин – 6, женщин – 61. Возрастной состав муниципальных служащих выглядит следующим образом: до 30 лет – 3 человека, от 30 до 50 лет – 44 человека, свыше 50 лет – 20 человек. Из общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы: до 5 лет – 2 человека, от 5 до 10 лет – 11 человек, более 10 лет – 54 человека. Высшее профессиональное образование имеют 66 муниципальных служащих, в том числе: юридическое – 10 человек, экономическое – 33 человека, управленческое – 4 человека, иное – 20 человек. Второе высшее образование имеют 4 муниципальных служащих, среднее профессиональное образование – 1 человек.

Опыт осуществления мероприятий муниципальных программ «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе на 2014-2016 годы», «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе на 2017-2022 годы» выявил необходимость постановки целей и задач по развитию муниципальной службы для последующего их решения посредством совершенствования организационных и правовых механизмов муниципального управления.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по разработке, актуализации и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объективного учёта их профессионализма, компетентности, заслуг.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать её организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
3. Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.
4. Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.
5. Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.
6. Определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

3. Механизм реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет администрация района, ответственным исполнителем является отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, соисполнителями – органы и структурные подразделения администрации района, участниками - органы местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района.

Исполнители, соисполнители и участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, информирование руководителя Программы о проведенной работе и её результатах.

Заместитель главы администрации района, управделами как руководитель Программы, координирует деятельность и обобщает сведения о ходе реализации Программы.

Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района осуществляет:

- разработку проектов муниципальных правовых актов и методологическое обеспечение реализации Программы;
- обеспечение взаимодействия органов и структурных подразделений администрации района в ходе реализации программных мероприятий;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- проведение конкурсных мероприятий;
- подготовку отчётности в установленном порядке и в установленные сроки о ходе реализации Программы;
- подготовку информации о ходе и результатах реализации Программы для размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

4. Ресурсное обеспечение Программы

Затраты бюджета муниципального района на реализацию Программы составляют 1 790 000 рублей, в том числе: на 2023 год – 340 000 рублей, на 2024 год – 362 500 рублей; 2025 год – 362 500 рублей; 2026 год – 362 500 рублей; 2027 год – 362 500 рублей.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального района и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается исходя из достижения

уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка степени эффективности Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей (индикаторов) и их плановых значений по формуле:

$S_d = 3ф/3п \times 100\%$, где:

S_d — степень достижения цели;

$3ф$ — фактическое значение показателя (индикатора);

$3п$ — плановое значение показателя (индикатора).

Если степень достижения каждой цели не ниже 90%, реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности. Если степень достижения каждой цели находится в интервале 75-90%, реализация Программы характеризуется удовлетворительным уровнем эффективности. При значениях степени достижения целей ниже 70% эффективность Программы оценивается как неудовлетворительная.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) Программы приведены в приложении 1 к Программе.

6. Перечень мероприятий и объемы финансирования Программы

Перечень программных мероприятий, сроки их выполнения, объёмы финансирования, а также ожидаемые результаты их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Допускается производить ежегодную корректировку мероприятий Программы по срокам и объёмам их финансирования.

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

Перечень мероприятий и объемы финансирования Программы

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый непосредственный результат
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Внебюджетный источник	
Цель: Создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе								
Задача программы: Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.								
1.	Основное мероприятие № 1: Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района (далее Отдел ОКРКД) Юридический отдел администрации района	2023-2027 годы	-	-	-	-	По мере изменения действующего законодательства приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с ним.
1.1	Оценка соответствия муниципальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции.			-	-	-	-	
1.2	Разработка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие и принятия новых.			-	-	-	-	
Задача программы: Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.								
2.	Основное мероприятие № 2: Совершенствование процедур отбора кадров для муниципальной службы.	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации района	2023-2027 годы	-	-	-	-	Удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах для замещения должностей муниципальной службы. Обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, пра-
2.1	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.		По мере необходимости	-	-	-	-	
2.2	Формирование и использование кадрового резерва.		2023-2027 годы	-	-	-	-	
2.3	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации района.		2023-2027 годы	-	-	-	-	

									ва муниципальных служащих на долж-
Задача программы: Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.									
3.	Основное мероприятие № 3: Организация проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации района	Ежегодно	-	-	200,00	-	Рациональное использование профессионального и интеллектуального потенциала муниципальных служащих. Повышение престижа муниципальной службы.	
3.1	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального района».			-	-	200,00	-		
Задача программы: Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.									
4.	Основное мероприятие № 4: Развитие системы обучения муниципальных служащих.	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации района	2023-2027 годы	-	-	250,00	-	Повышение уровня образования и квалификации муниципальных служащих. Совершенствование информационной и методической базы кадровой работы.	
4.1	Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации.			-	-	250,00	-		
4.2	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы.			-	-	-	-		
4.3	Проведение информационных и консультационных занятий.			-	-	-	-		
4.4	Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района методической помощи в организации кадровой работы.			-	-	-	-		
Задача программы: Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.									
5.	Основное мероприятие № 5: Внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации района	2023-2027 годы	-	-	-	-	Совершенствование механизмов предотвращения и противодействия коррупции.	
5.1	Совершенствование анализа сведений о до-			-	-	-	-		

	ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.							
5.2	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.	на		-	-	-	-	
Задача программы: Определение рисков заболеваемости, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.								
6.	Основное мероприятие № 6: Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района.	Отдел ОКРКД Органы администрации района	Ежегодно	-	-	1 340,00	-	Снижение рисков заболеваемости муниципальных служащих.
6.1	Диспансеризация муниципальных служащих администрации района.			-	-	1 340,00	-	
Итого по программе				-	-	1 790,00	-	

Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	За весь период
«Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе»	Всего	340,00	362,50	362,50	362,50	362,50	1 790,00
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального района	340,00	362,50	362,50	362,50	362,50	1 790,00
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие № 3: Организация проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области». 3.1. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального района».	Всего	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	200,00
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет муниципального района	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	200,00
	Внебюджетные источники						
Основное мероприятие № 4: Развитие системы обучения муниципальных служащих. 4.1. Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации.	Всего	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет муниципального района	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
	Внебюджетные источники						
Основное мероприятие № 6: Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района. 6.1. Диспансеризация муниципальных служащих администрации района.	Всего	250,00	272,50	272,50	272,50	272,50	1 340,00
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Бюджет муниципального района	250,00	272,50	272,50	272,50	272,50	1 340,00
	Внебюджетные источники						