



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 117

О внесении изменений в постановление главы района от 20.03.2008 № 277 (ред. от 11.10.2018) «О комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы района от 20.03.2008 № 277 (ред. от 11.10.2018) «О комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры».

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Положение
о комиссии по жилищным вопросам администрации
муниципального образования Гусь-Хрустальный район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район – постоянно действующий орган, созданный в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района.

1.2. Настоящее положение о комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - администрация района) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы жилищных правоотношений.

1.3. Основными задачами комиссии по жилищным вопросам администрации района (далее - Комиссия) являются:

- организация работы по предоставлению гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение жилого помещения, единовременных денежных выплат на строительство или субсидий на приобретение жилых помещений, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения, социальных выплат на строительство или реконструкцию жилого дома;

- включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилых помещений из указанного фонда;

- организация работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации:

- основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;

- Закона Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 № 450 «О Порядке обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О мерах по реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

- постановления Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390;

- постановления администрации Владимирской области от 26.03.2014 № 267 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управления этим фондом»;

- постановления главы района от 13.03.2009 № 264 «Об утверждении административного регламента исполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановления главы района от 15.11.2013 № 1845 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Гусь-Хрустального района на 2014-2020 годы»;

- постановления администрации района от 19.07.2013 № 1198 «Об утверждении Положения о ведении по муниципальному образованию Гусь-Хрустальный район списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»;

- постановления администрации района от 19.07.2013 № 1197 «Об утверждении положения о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

3. Полномочия комиссии

3.1. Принятие решения о признании молодой семьи участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и включение ее в список молодых семей - участников основного мероприятия по муниципальному образованию Гусь-Хрустальный район либо об отказе в признании молодой семьи участником основного мероприятия.

3.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

3.3. Принятие решения о предоставлении молодой семье, получившей социальную выплату, дополнительной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка.

3.4. Принятие решения о признании многодетной семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» (далее - Подпрограмма) и включении ее в список многодетных семей - участников Подпрограммы либо об отказе в признании многодетной семьи участником Подпрограммы.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты многодетной семье на строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома.

3.6. Принятие решения о включении граждан, относящихся к категориям, предусмотренным федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в список получателей жилищных субсидий.

3.7. Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или субсидии на приобретение жилого помещения гражданам, относящимся к категориям, предусмотренным федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.8. Принятие решения о включение граждан - работников учреждений бюджетной сферы, в список получателей жилищных субсидий.

3.9. Принятие решения о предоставлении жилищных субсидий гражданам - работникам учреждений бюджетной сферы.

3.10. Принятие решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Гусь-Хрустальный район с отнесением их к определенному виду специализированных жилых помещений.

3.11. Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

3.12. Принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сроком на 5 лет.

3.13. Принятие решения о заключении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок.

3.14. Принятие решения о заключении договора социального найма с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Иные полномочия в соответствии с компетенцией Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. На Комиссию предоставляются полностью подготовленные документы.

4.3. Комиссия не рассматривает представленные дела, если:

- в них не содержится необходимых для принятия решения документов или информации;

- оформлены с нарушениями (не по установленной форме, не подписаны, не проставлены печати и т.д.);

- приглашенные лица не прибыли на заседание Комиссии, если их участие в заседании Комиссии является обязательным.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

4.7. Принятые Комиссией решения утверждаются постановлением администрации района.

4.8. Уведомление о принятом Комиссией решении доводится до заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

4.9. Выписка из протокола Комиссии хранится в учетном деле по соответствующему вопросу.

5. Права Комиссии

5.1. Запрашивать дополнительные документы, необходимых для принятия решения.

5.2. Переносить рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

5.3. Делать запросы по уточнению представленных документов.

5.4. Запрашивать у органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, должностных лиц документы и иную информацию, необходимые для осуществления деятельности.

5.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомятся с повесткой дня заседания Комиссии и документами;
- участвуют в обсуждениях принимаемых решений;
- вносят предложения по рассматриваемому вопросу;
- участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня.

5.7. Секретарь Комиссии:

- принимает документы, заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам организационного характера, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает проект постановления администрации района об утверждении протокола Комиссии;
- несет ответственность за делопроизводство Комиссии и обеспечивает хранение документов Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия несет ответственность за своевременное и объективное принятие решений и соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Комиссии осуществляется постановлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.