



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

№ 03

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.05.2018 № 540 (ред. от 14.07.2020) «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 11.05.2018 № 540 (ред. от 14.07.2020) «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остаётся за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 7.1-7.12 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 01.07.2022.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Порядок
осуществления органом внутреннего муниципального финансового
контроля — контрольно-ревизионным отделом администрации муницип-
ального образования Гусь-Хрустальный район, контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфе-
ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муницип-
альных нужд».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля — контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — Порядок, КРО, администрация района), контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Федеральный закон) разработан в целях установления администрацией района порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля), проводимых КРО на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также порядок оформления результатов таких проверок;

б) критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска;

в) порядок и сроки направления и исполнения предписаний, выданных субъекту контроля;

г) права, обязанности и ответственность должностных лиц КРО;

д) порядок действий КРО при неисполнении субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

е) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), а также ведения документооборота в ЕИС при осуществлении контроля.

1.3. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", КРО выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки и периодичность их проведения

2.1. КРО осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

Должностными лицами, осуществляющего деятельность по контролю, являются:

а) заведующий КРО;

б) сотрудники КРО;

в) иные муниципальные служащие и специалисты, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с решением главы администрации района о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более **10 рабочих дней**, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более **20 рабочих дней** со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании решения главы администрации района не более чем на 10 рабочих дней.

КРО в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в ЕИС информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок не может составлять более 30 рабочих дней.

2.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании решения главы администрации района не более чем на 20 рабочих дней.

КРО в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в ЕИС информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении выездной плановой (выездной внеплановой) проверки заказчиками, специализированными организациями не выполняются требования подпункта "г" пункта 4.2 настоящего Порядка, КРО составляется акт, в котором фиксируются события по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимают такие субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня воспрепятствования доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых КРО. Соответствующий акт передается главе администрации района в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления.

В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектами контроля не выполняются требования подпунктов "а" и "б" пункта 4.2 настоящего Порядка, КРО вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых КРО.

Соответствующий акт передается главе администрации района в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления.

В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и КРО принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении КРО, которые в том числе размещены в ЕИС.

2.4. Плановая проверка проводится КРО с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона.

2.5. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", или в ЕИС, или на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или по иному адресу электронной почты субъекта контроля. Заявителю - по адресу электронной почты, содержащемуся в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся КРО не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой (внеплановой) проверки.

III. Права и обязанности должностных лиц КРО при проведении плановых (внеплановых) проверок

3.1. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица КРО, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых КРО, по предъявлении служебных удостоверений и решения главы администрации района о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

д) выдавать предписания.

3.2. Должностные лица КРО имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

3.3. КРО вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в ЕИС. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки КРО установлено, что информация и документы, размещенные в ЕИС, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для КРО приоритет имеют информация и документы, размещенные в ЕИС.

3.4. Должностные лица КРО при проведении плановых (внеплановых) проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки

4.1. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в КРО письменные возражения по выявленным КРО нарушениям законодательства о контрактной системе.

4.2. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять должностным лицам КРО документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы;

б) представлять по требованию КРО необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам КРО по предъявлении ими служебных удостоверений и решения главы администрации района о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых КРО;

д) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию КРО в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

4.3. Представление в КРО информации и документов, указанных в подпункте "а" пункта 4.2 настоящего Порядка, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом в ЕИС, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации такой проверки и оформление ее результатов

5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение КРО признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 указанной статьи возвращена такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона предписания.

5.2. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в КРО.

5.3. В случае поступления в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению органом исполнительной власти Владимирской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается в орган исполнительной власти Владимирской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок по подведомственности, для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

5.4. КРО при направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

КРО в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по подведомственности размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона, информацию об этом в реестре проверок и (или) ЕИС.

5.5. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в КРО для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в КРО, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

5.6. КРО при непроведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. При принятии решения о проведении внеплановой проверки КРО в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

КРО также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона, информацию об этом в реестре проверок и (или) ЕИС.

5.8. Внеплановая проверка может проводиться КРО по месту нахождения КРО.

5.9. При проведении внеплановой проверки по месту нахождения КРО заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные КРО лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 5.7 настоящего Порядка, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в КРО при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. Присутствовать при проведении внеплановой проверки допускается лицам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении внеплановой проверки ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее при проведении внеплановой проверки, вправе осуществлять аудиозапись заседания, предварительно уведомив об этом КРО.

КРО при проведении внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

5.10. Руководитель КРО при проведении внеплановой проверки разъясняет лицам, участвующим в проверке, их права, определяет последовательность совершения действий при внеплановой проверке; уведомляет о том, что ведется аудиозапись проведения внеплановой проверки; обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования материалов, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в проверке; оглашает результаты проведения внеплановой проверки (резольтивную часть решения по результатам проведения внеплановой проверки и предписания (в случае его наличия)).

5.11. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, либо по инициативе КРО, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

После окончания перерыва проведение внеплановой проверки продолжается с момента, на котором было прервано.

5.12. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование КРО, принявшего решение, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имени, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы по проведению внеплановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми КРО принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

5.13. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его должностными лицами КРО, проводившими внеплановую проверку. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается КРО в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) ЕИС.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5.14. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, КРО выдает предписание на основании принятого решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом КРО не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

5.15. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.16. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) кем выдано;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в КРО должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

5.17. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание,

предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

5.18. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается руководителем КРО.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается КРО в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона, в реестре проверок и (или) ЕИС.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5.19. В соответствии с решением главы администрации района внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.20. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Порядка для проведения плановой проверки.

5.21. КРО, приняв решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдав предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения решения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - решение) соответственно.

Решение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста решение, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается КРО в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона, в реестре проверок и (или) ЕИС.

5.22. Внеплановая проверка при рассмотрении жалобы участника закупки на действия (бездействие) субъектов контроля проводится на основании жалобы такого участника закупки, рассматриваемой в соответствии с главой 6 Федерального закона. По результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 99 Федерального закона принимается единое решение по результатам проведения внеплановой проверки и по результатам рассмотрения жалобы.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

6.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого администрацией района на один год. При составлении плана проведения плановых проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска, рассчитанной в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

План проведения плановых проверок утверждается в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6.2. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению КРО.

6.3. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа;
- б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- в) цель и основания проведения плановой проверки;
- г) месяц начала проведения плановой проверки.

6.4. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению главы администрации района не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

6.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены КРО в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) ЕИС.

6.6. Перед плановой проверкой необходимо подготовить следующие документы:

- а) распоряжение администрации района о проведении плановой проверки;
- б) уведомление о проведении плановой проверки.

6.7. Распоряжение о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа;
- б) должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченных на проведение плановой проверки;
- в) предмет проведения плановой проверки;
- г) цель и основания проведения плановой проверки;
- д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- е) проверяемый период;
- ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;
- з) наименование субъектов контроля.

6.8. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- а) предмет проведения плановой проверки;
- б) цель и основания проведения плановой проверки;
- в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- г) проверяемый период;
- д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;
- е) информация о необходимости обеспечения условий для работы КРО, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

6.9. КРО в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) ЕИС информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

6.10. До начала проведения плановой проверки КРО представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал распоряжения о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

6.11. Плановая проверка осуществляется в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

6.12. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

6.13. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с пунктами 5.7 — 5.18 и 5.21 настоящего Порядка

с уведомлением субъекта контроля одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за 3 рабочих дня до дня начала проверки.

6.14. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом КРО выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

6.15. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

6.16. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование контрольного органа;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер распоряжения о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц КРО, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы по проведению плановой (внеплановой) проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

6.17. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается должностным лицом КРО.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона, в реестре проверок и (или) ЕИС и сопроводительным письмом за подписью руководителя КРО и направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

КРО, принявший акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте опiski, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным пунктом 5.21 настоящего Порядка.

6.18. В соответствии с распоряжением администрации района плановая проверка может быть проведена в форме документальной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения КРО с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

VII. Порядок отнесения субъектов контроля к определенной категории риска

7.1. КРО включает в план проведения плановых проверок субъекты контроля с учетом их отнесения к категориям риска.

7.2. Категории риска делятся на высокую категорию риска, среднюю категорию риска и низкую категорию риска.

7.3. Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

а) количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

б) количество случаев неисполнения субъектами контроля предписаний;

в) количество случаев по невключению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.4. КРО рассчитывает критерии, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, в отношении субъектов контроля с использованием функциональных возможностей ЕИС на основании информации, размещенной в ЕИС. В случае если информация не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, КРО рассчитывает критерии в отношении субъектов контроля без использования функциональных возможностей ЕИС.

7.5. КРО вправе использовать в отношении субъектов контроля при их включении в план проведения плановых проверок критерий, предусмотренный подпунктом «в» пункта 7.3 настоящего Порядка.

7.6. КРО в целях расчета критерия, указанного в подпункте «а» пункта 7.3 настоящего Порядка, использует информацию, размещенную в ЕИС, обо всех решениях по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведении на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, принятых КРО.

7.7. КРО в целях расчета критерия, указанного в подпункте «б» пункта 7.3 настоящего Порядка, использует информацию, размещенную в ЕИС, о неисполнении субъектами контроля предписаний, выданных КРО.

7.8. КРО в целях расчета критерия, указанного в подпункте «в» пункта 7.3 настоящего Порядка, использует информацию, размещенную в ЕИС о невключении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.9. Критерий, указанный в подпункте «а» пункта 7.3 настоящего Порядка (KP_1), рассчитывается как отношение количества закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, к общему количеству всех закупок, проверенных КРО в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании внеплановых проверок. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (KP_1) определяется по формуле:

$$KP_1 = \frac{3N}{3} \times 100\%,$$

где:

3N - количество закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок и проведенных на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, за текущий календарный год;

З - количество закупок, проверенных КРО в ходе рассмотрения жалоб участников закупок и проведения на их основании внеплановых проверок, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (KP_1) составляет 25 процентов.

71. Критерий, указанный в подпункте «б» пункта 7.3 настоящего Порядка (KP_2), рассчитывается как отношение количества неисполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, к общему количеству всех предписаний, выданных КРО в отношении субъекта контроля. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (KP_2) определяется по формуле:

$$KP_2 = \frac{НП}{П} \times 100\%,$$

где:

НП - количество неисполненных предписаний, в отношении которых судом не приняты обеспечительные меры, за текущий календарный год;

П - общее количество предписаний, выданных КРО в отношении субъекта контроля, за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (KP_2) составляет 50 процентов.

7.10. Критерий, указанный в подпункте «в» пункта 7.3 настоящего Порядка (KP_3), рассчитывается как отношение количества решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о невключении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к общему количеству решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Количество присуждаемых баллов субъекту контроля по указанному критерию (KP_3) определяется по формуле:

$$KP_3 = \frac{PK_i}{PK_{max}} \times 100\%$$

где:

PK_i - количество решений, принятых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, о невключении сведений в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае одностороннего отказа со стороны заказчика от исполнения контракта с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за текущий календарный год;

PK_{max} - общее количество решений заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта за текущий календарный год.

Значимость этого критерия (КР₃) составляет 25 процентов.

7.11. Категории риска в отношении субъектов контроля рассчитываются по формуле:

$$\Sigma = 0,25 \times \text{КР}_1 + 0,5 \times \text{КР}_2 + 0,25 \times \text{КР}_3.$$

При расчете категории риска в отношении субъектов контроля в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Порядка, расчет осуществляется на основании критерия, указанного в подпункте «а» пункта 7.3 настоящего Порядка, и критерия, указанного в подпункте «б» пункта 7.3 настоящего Порядка, значимость которых составляет 30 и 70 процентов соответственно.

7.12. Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 60 до 100 баллов включительно, относятся к категории высокого риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали от 30 до 60 баллов включительно, относятся к категории среднего риска.

Субъекты контроля, которые по критериям набрали до 30 баллов включительно, относятся к категории низкого риска.