



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

21.03.2023

№ 13

*Об утверждении порядка составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, муниципальными образованиями и сроках представления в 2023 году*

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленном Министерством Финансов Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления месячной и квартальной бюджетной отчетности и месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, муниципальными образованиями (поселениями) района (приложение 1).

2. Утвердить График представления месячной и квартальной отчетности (приложение 2).

3. Отделам финансового управления администрации района анализировать отчеты главных распорядителей средств бюджета муниципального района, муниципальных образований (поселений) района в части плановых и исполненных показателей, наличия просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности, показателей Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503387).

4. Отделу учета, отчетности и контрольной работы финансового управления довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, муниципальных образований (поселений) района.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

**Порядок  
составления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, муниципальными образованиями (поселениями) района**

**I. Бюджетная отчетность**

1. Составление и представление месячной и квартальной бюджетной отчетности распорядителями средств бюджета муниципального района, муниципальными образованиями (поселениями) района осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее-Инструкция № 191н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции №191н, представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. При составлении форм бюджетной отчетности необходимо учесть следующие особенности.

**3.1 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).**

Показатели Отчетов ф. 0503127 и ф.0503117 должны быть выверены с показателями Отчета по поступлениям и выбытиям ф.0503151, предоставляемого Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

**3.2 Справочная таблица (ф. 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования** составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, письмами Министерства финансов Владимирской области и финансового управления.

3.3 **Дополнительно** в Пояснительной записке ф. 0503160 следует объяснить:

- причины расхождения данных Отчета ф. 0503127 (ф. 0503117) с данными Отчета по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151);

- наличие зачисления межбюджетных трансфертов из бюджета другого уровня (с указанием кода бюджетной классификации межбюджетного трансферта) на код невыясненных поступлений в доход соответствующего бюджета;

- наличие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	руб.  <b>По просроченной задолженности:</b> принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
и т.д.						
	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>				

3.4 В целях консолидации плановых показателей необходимо ежемесячно представлять **Справку о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета** (далее – Справка). Справка представляется муниципальными образованиями (поселениями) района (за исключением МО Григорьевское, Демидовское, Купреевское, Краснооктябрьское, Уляхинское, п. Мезиновский) ежемесячно **в срок до 3 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем в электронном виде по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области. Форма данной Справки ежемесячно направляется в адрес муниципальных образований (поселений) района по электронной почте. Показатели в Справке отражаются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3.5 **Сведения об остатках средств на счетах главных распорядителей и на едином счете бюджета муниципального образования (поселения)** составляются и представляются **до 3 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, которая ежемесячно высылается по электронной почте.

3.6 Одновременно с месячным отчетом представляются **Сведения о дебиторской и просроченной кредиторской задолженности** на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем по формам

(ZAD\_DEBIT\_2023 и ZAD\_KREDIT\_2023), размещенным в программном комплексе «Свод - Смарт».

### 3.7 Отчет об использовании резервного фонда.

## II. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений

1. При составлении месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений следует руководствоваться Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции № 33н, представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Формы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. Кроме того, **ежемесячно** предоставляются **Сведения об остатках денежных средств на лицевых счетах муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений** (далее – Сведения) в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Сведения составляются в программном комплексе «Свод-Смарт» по форме «OST\_BU\_AU».

Для сверки показателей Сведений об остатках денежных средств учреждения ф.0503779 должен быть представлен Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений (ф.0503154).

**Дополнительно** в текстовой части **Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760)** следует представить расшифровки просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (2,4,5,6) по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	По просроченной задолженности: принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)

руб.

1.						
2.						
и т.д.						
	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>				

**ГРАФИК**  
**представления месячной и квартальной отчетности**  
**главными распорядителями средств бюджета муниципального района,**  
**муниципальными образованиями (поселениями) района**

№ п/п	Наименование	Срок представления					
		ф.0503127 ф.0503117 ф.0503160 ф.0503387 ф.0503184 (число месяца, следующего за отчетным месяцем/кварт алом)	ф.0503125 (число месяца, следующего за отчетным месяцем/кварт алом)	ф.0503295 ф.0503296 ф.0503173 ф.0503773 ф.0503737 ф.0503760 ф.0503779 (число месяца, следующего за отчетным кварталом)	ф.0503123 ф.0503723	ф.0503169 ф.0503738 ф.0503769	ф.0503128-НП ф.0503738-НП (число месяца, следующего за отчетным месяцем/кварт алом)
1	Григорьевское сельское поселение	4	3	11	11.07	11.07 и 11.10	20
2	Демидовское сельское поселение	4	3	11	11.07	11.07 и 11.10	20
3	Купреевское сельское поселение	4	3	11	11.07	11.07 и 11.10	20
4	Уляхинское сельское поселение	4	3	11	11.07	11.07 и 11.10	20
5	Краснооктябрьское сельское поселение	4	3	11	11.07	11.07 и 11.10	20
6	Администрация п. Анопино	5	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
7	Администрация п. Великодворский	5	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
8	Администрация п. Добрятино	6	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
9	Администрация п. Золотково	6	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
10	Администрация п. Иванищи	5	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
11	Администрация п. Красное Эхо	5	3	10	10.07	10.07 и 10.10	20
12	Администрация г. Курлово	5	3	10	10.07	10.07 и 10.10	20
13	Администрация п. Мезиновский	4	3	10	10.07	10.07 и 10.10	20
14	Администрация п. Уршельский	5	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20
15	Финансовое управление администрации района	4	3	10	10.07	10.07 и 10.10	20
16	Управление образования администрации района	6	3	13	13.07	13.07 и 13.10	20
17	Администрация	6	3	13	13.07	13.07 и 13.10	20

	Гусь-Хрустального района						
18	Комитет по управлению муниципальным имуществом	4	3	10	10.07	10.07 и 10.10	20
19	Территориальная избирательная комиссия	5	3	8	08.07	08.07 и 08.10	20
20	Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной политики администрации района	5	3	12	12.07	12.07 и 12.10	20

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП) представляется в срок не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.