

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2012		№ 770
	в редакции	
05.06.2013		№ 952
12.07.2013		№ 1155
27.11.2014		№ 1739
05.11.2015		№ 1147
15.02.2016		№ 112
08.11.2016		№ 1004
10.04.2018		№ 395
26.02.2020		№ 224
09.06.2021		№ 588
03.07.2023		№ 831

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования деятельности по предоставлению муниципальных услуг на территории Гусь-Хрустального района, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения лично-

го подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гусевские вести».

Глава района

А.В. Кабенкин

Приложение  
к постановлению главы района  
от 23.05.2012 № 770  
(ред. от 05.06.2013 № 952,  
ред. от 12.07.2013 № 1155,  
ред. от 27.11.2014 № 1739,  
ред. от 05.11.2015 № 1147,  
ред. от 15.02.2016 № 112,  
ред. от 08.11.2016 № 1004,  
ред. от 10.04.2018 № 395,  
ред. от 26.02.2020 № 224,  
ред. от 09.06.2021 № 588,  
ред. от 03.07.2023 № 770)

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных  
участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных  
участков, государственная собственность на которые не разграничена, для  
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хо-  
зяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фер-  
мерским) хозяйством»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) (далее — администрация района) по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по регулированию административных процедур и административных действий, рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством.

1.2. Получателями муниципальной услуги граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — Заявитель) в случае предоставления:

- земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу

полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Место расположения администрации района и структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу:

Адрес: 601501 Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6.

График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Официальный сайт администрации района в сети Интернет: [www.gusr.ru](http://www.gusr.ru).

Адрес электронной почты (*email*): [gusr@avo.ru](mailto:gusr@avo.ru), [kumigus@mail.ru](mailto:kumigus@mail.ru).

Контактный телефон для справок (получения информации): 8 (49241) 2-36-23, 2-04-13, 2-17-66.

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в администрации района, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на официальном сайте администрации района в сети Интернет, через средства массовой информации, на информационном стенде.

1.5. При приеме посетителей и заявлений специалист дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Прием заявления и консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется не более 10 минут. В случае если на текущий момент консультация не может быть предоставлена либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить направить письменное заявление.

1.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. Ответы на письменные заявления, заявления по электронной почте даются в сроки, установленные законодательством. Специалисты квалифицированно готовят разъяснение в пределах своей компетенции. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки указанного в письменном заявлении Заявителя. При консультировании по электронной почте ответ направляется на электронный адрес Заявителя.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администраци-

ей района.

Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – КУМИГА).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- договор аренды земельного участка;
- договор купли - продажи земельного участка;
- принятие решения о предварительном согласовании земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению;
- мотивированный отказ в предоставлении земельного участка.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением Заявителю договора аренды или купли - продажи земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка до подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ.

2.4.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка КУМИГА в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления, совершает одно из следующих действий:

- 1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение);
- 2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, КУМИГА в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в со-

ответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с уполномоченными органами исполнительной власти Владимирской области в области лесных отношений, срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного КУМИГА уведомляет заявителя.

2.4.3. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе КУМИГА в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иными нормативными правовыми актами в сфере регулирования земельных отношений.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) В случае если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению:

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявление о предварительном согласовании) по образцу согласно приложению 1 (в случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе) к настоящему Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если

заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основания предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренные законодательством;

- вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется в за-мен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае (далее - схема), если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок по форме утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- проектная документация о местоположении, границах площади;

- \* кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если его границы подлежат уточнению);

- \* выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- \*выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

2) в случае если земельный участок сформирован:

Заявление о предоставлении земельного участка (далее — заявление о предоставлении) по образцу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- кадастровый номер земельного участка;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К данному заявлению прилагаются документы:

-\* кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если его границы подлежат уточнению);

-\* выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- \*выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Представление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИГА с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, подающее заявление предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. В случае приобретения земельного участка одним из супругов к заявлению прилагается нотариально заверенное согласие другого супруга на приобретение в собственность земельного участка.

Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются КУМИГА посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые могут быть получены КУМИГА в порядке межведомственного информационного взаи-



модействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИГА с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается по следующим основаниям:

- отсутствием в письменном заявлении фамилии заявителя, почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения заявления (об этом в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи (должностное лицо вправе оставить заявления без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю в течение семи дней со дня регистрации заявления о недопустимости злоупотребления правом);
- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

В течение 10 дней со дня поступления заявления КУМИГА возвращает это заявление Заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, с указанием причины возврата заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;
- схема, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:
  - несоответствие схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;
  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
  - разработка схемы с нарушениями требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания.

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пунктах 1-13, 15-19, 22, и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота

или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о развитии застроенной территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям

использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с программой Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации и заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим к сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- отсутствие оснований для отнесения Заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента, обладающих правом на предоставление земельных участков для указанных в услуге целей;

- непредставление определенных пунктом 2.6. настоящего административ-

ного регламента необходимых документов и информации или предоставление недостоверных сведений;

- представление заявления не отнесенного к компетенции района.

В случае выявления несоответствия документов установленным требованиям настоящего пункта в течение 10 дней со дня регистрации заявления оно возвращается Заявителю с указанием причины возврата заявления.

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно исключительно в случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди посетителя при подаче заявления и получения документов не должно превышать 15 минут.

2.11. Общее максимальное время приема и регистрации заявления не может превышать 15 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ Заявителя к специалисту, предоставляющему муниципальную услугу. Вход в помещение (кабинет) оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование структурного подразделения и номер кабинета.

Место для ожидания оснащается стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Помещения, необходимые для непосредственного взаимодействия специалиста с Заявителем, должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя и оптимальным условиям работы специалиста. Рабочее место специалиста оснащается персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Помещение должно соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

Для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявителю отводится место, которое оборудовано стулом и столом. В удобном для осмотра Заявителем месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образец заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Доступность муниципальной услуги обеспечивается информированием заинтересованных лиц с исполнением средств телефонной связи, электронной почты, неограниченного круга лиц путем размещения информации в средствах массовой информации, на сайте администрации района.

2.14. Качество предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем соблюдения действующего законодательства и предоставления услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, федеральными органами, осуществляющими государственную регистрацию, организацией по ведению государственного кадастра и иными полномочными лицами.

2.16. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием

граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

2.17. В случае обращения граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан специалист, ответственный за прием граждан данной категории, по сигналу специалиста единой дежурно-диспетчерской службы района, спускается в специально оборудованное помещение (место), для обеспечения приема граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка;
- опубликование извещения о предоставлении земельного участка;
- рассмотрение заявления о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка и принятие решения.

3.2. Прием заявления о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка.

3.2.1 Основанием для начала данной административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка или предварительном согласовании и комплекта документов указанных в п.2.6 настоящего административного регламента, по почте или лично в КУМИГА. Прием заявления осуществляется специалистом КУМИГА и регистрируется в течение 15 минут с момента принятия заявления и передается руководителю КУМИГА.

3.2.2. Заявление с резолюцией руководителя и документы в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления передаются на исполнение специалисту КУМИГА, ответственному за предоставление муниципальной услуги (ответственный специалист КУМИГА).

3.2.3. После получения документов с резолюцией руководителя КУМИГА ответственный специалист КУМИГА течение двух рабочих дней со дня их получения анализирует сведения, содержащиеся в заявлении, оценивает полноту и содержание представленных документов, при необходимости делает запрос документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.4. В случае выявления несоответствия документов настоящему административному регламенту в течение 10 дней со дня регистрации заявления ответ-

ственный специалист КУМИГА возвращает его заявителю, с указанием причины возврата заявления.

3.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры являются получение документов, отвечающих требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственный специалист КУМИГА изучает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа и в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из заявлений, совершает одно из следующих действий:

- обеспечивает подготовку и опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район в сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации района);

- подготавливает мотивированный отказ, обеспечивает его подписание и направляет принятое решение заявителю.

3.3.3. В извещении указывается:

3.3.3.1. информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей предоставления;

3.3.3.2. информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в информации целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3.3.3.3. адрес и способы подачи заявлений, указанных в подпункте 3.3.3.2;

3.3.3.4. дата окончания приема указанных в подпункте 3.3.3.2 заявлений;

3.3.3.5. адрес или иное описание местоположения земельного участка;

3.3.3.6. кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3.3.3.7. площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

3.3.3.8. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

3.3.3.9. адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой располо-

жения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе;

3.3.3.10. В случае, если схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, данная схема прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте администрации района.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и принятие решения.

3.4.1. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления, ответственный специалист КУМИГА в срок не позднее десяти дней осуществляет одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

- осуществляет подготовку постановления администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, его подписание и направление заявителю при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании земельного участка КУМИГА уведомляет заявителя

3.4.2. В случае поступления в течении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе КУМИГА в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение и направляет заявителю:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае принимается решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка.



3.4.3. Проекты договоров и постановление администрации района выдаются заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Мотивированный отказ направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении.

3.4.4. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть подписаны им и представлены в КУМИГА не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов договоров.

3.4.5. В случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок исполнения услуги прерывается, до выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, в отношении, которого было принято данное решение (далее - кадастровые работы), лицом в отношении, которого было принято данное решение. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов, лицу в отношении, которого было принято данное решение после обеспечения им выполнения кадастровых работ, в порядке установленном административным регламентом «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов» в соответствии с указанным правом в заявлении о предварительном согласовании (указанном в извещении).

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков принятия решений специалистами КУМИГА обеспечивается должностными лицами администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

- главой администрации района;
- председателем КУМИГА.

4.2. Специалисты КУМИГА, задействованные в процедуре предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных регламентом.

Персональная ответственность специалистов КУМИГА закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также долж-**

**ностных лиц, муниципальных служащих и работников.**

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию района.

### 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия и решения (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими, работниками путем обращения к руководителю КУМИГА, а действия (бездействие) руководителя КУМИГА – путем обращения к главе администрации района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации района, через Интернет-приемную, а также может быть подана на личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего в приеме документов у заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии п. 5.4 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Главе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, реквизиты документа его государственной регистрации) \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель).

Место нахождения Заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем \_\_\_\_\_

Иные сведения о Заявителе \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, БИК, ИНН, р/с, к/с)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (далее — Участок) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
(в случае, если границы такого участка подлежат уточнению).

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование Участка предусмотрено проектом \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер Участка или кадастровые номера Участков: \_\_\_\_\_  
(из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.)

Местоположение: \_\_\_\_\_  
(наименование поселения, иные адресные ориентиры)

Площадь земельного участка (участков) \_\_\_\_\_  
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Вид права: \_\_\_\_\_  
(если предоставление Участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования Участка \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии Участка для государственных и муниципальных нужд: \_\_\_\_\_  
(в случае, если Участок предоставляется взамен Участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(в случае, если Участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и или проектом)

Телефон (факс), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем:

---

Способ получения ответа: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае (далее - схема), если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок по форме утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- проектная документация о местоположении, границах площади;

-\* кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если его границы подлежат уточнению);

-\* выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

-\* выписка из ЕГРЮЛ И ЕГРИП.

Приложение 2  
к Административному регламенту

**Заявление о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством**

Главе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, реквизиты документа его государственной регистрации) \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель).

Место нахождения Заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение лица; место регистрации физического лица)

Иные сведения о Заявителе \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, БИК, ИНН, р/с, к/с)

Прошу предоставить земельный участок (далее — Участок) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

Вид права: собственность /аренда - нужное подчеркнуть;

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; \_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании \_\_\_\_\_ данного решения: \_\_\_\_\_

Телефон (факс), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: \_\_\_\_\_

Способ получения ответа: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К данному заявлению прилагаются документы:

-\* кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если его границы подлежат уточнению);

-\* выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

-\* выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Представление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, подающее заявление предьявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. В случае приобретения земельного участка одним из супругов к заявлению прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка.

Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются КУМИГА посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые могут быть получены КУМИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИГА с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.



Блок – схема предоставления услуги

